

Schoolplan 2019-2023

SWS Twaspan
DEINUM



Datum: 7 oktober 2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	5
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
3 Onderwijskundig beleid	7
3.1 De missie van de school	7
3.2 De visies van de school	7
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	8
3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	9
3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	9
3.6 Leerstofaanbod	9
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	9
3.8 Taalleesonderwijs	10
3.9 Rekenen en wiskunde	11
3.10 Wereldoriëntatie	11
3.11 Kunstzinnige vorming	11
3.12 Bewegingsonderwijs	11
3.13 Wetenschap en Technologie	12
3.14 Engelse taal	12
3.15 Les- en leertijd	12
3.16 Pedagogisch handelen	12
3.17 Didactisch handelen	13
3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	13
3.19 Klassenmanagement	13
3.20 Zorg en begeleiding	13
3.21 Afstemming	14
3.22 Extra ondersteuning	14
3.23 Talentontwikkeling	14
3.24 Passend onderwijs	15
3.25 Opbrengstgericht werken	15
3.26 Resultaten	15
3.27 Toetsing en afsluiting	15
3.28 Vervolgsucces	16
4 Personeelsbeleid	17
4.1 Integraal Personeelsbeleid	17
4.2 Bevoegde en bekwame leraren	17
4.3 Organisatorische doelen	17
4.4 De schoolleiding	18
4.5 Beroepshouding	18

4.6	Professionele cultuur	18
4.7	Beleid met betrekking tot stagiaires	19
4.8	Werving en selectie	19
4.9	Introductie en begeleiding	19
4.10	Taakbeleid	19
4.11	Collegiale consultatie	19
4.12	Klassenbezoek	19
4.13	Persoonlijke ontwikkelplannen	20
4.14	Het bekwaamheidsdossier	20
4.15	Functioneringsgesprekken	20
4.16	Beoordelingsgesprekken	20
4.17	Professionalisering	20
4.18	Verzuimbeleid	21
4.19	Mobiliteitsbeleid	21
5	Organisatiebeleid	22
5.1	Organisatiestructuur	22
5.2	Groeperingsvormen	22
5.3	Het schoolklimaat	22
5.4	Veiligheid	22
5.5	Arbobeleid	23
5.6	Interne communicatie	23
5.7	Samenwerking	24
5.8	Contacten met ouders	24
5.9	Overgang PO-VO	24
5.10	Privacybeleid	24
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	25
6	Financieel beleid	26
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	26
6.2	Externe geldstromen	26
6.3	Interne geldstromen	26
6.4	Sponsoring	26
6.5	Begrotingen	26
7	Zorg voor kwaliteit	28
7.1	Kwaliteitszorg	28
7.2	Verantwoording en dialoog	28
7.3	Het meten van de basiskwaliteit	28
7.4	Wet- en regelgeving	28
7.5	Inspectiebezoeken	29
7.6	Vragenlijst Leraren	29
7.7	Vragenlijst Leerlingen	29
7.8	Vragenlijst Ouders	29
8	Formulier "Instemming met schoolplan"	30
9	Formulier "Vaststelling van schoolplan"	31

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Ons schoolplan 2019-2023 heeft als titel gekregen: Uitblinken in Bestendigen. Hierin worden de plannen en doelstellingen voor de komende planperiode uiteen gezet. Dit schoolplan is tot stand gekomen na een dialoog tussen team en Medezeggenschapsraad. In dit plan geeft de school de plannen en doelstellingen voor de komende vier jaar weer. Een aantal strategische keuzes die zijn gemaakt op organisatieniveau worden doorvertaald naar schoolniveau. Het schoolplan zal worden omgezet naar jaarplannen die jaarlijks worden geëvalueerd.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben actief meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Elan Onderwijsgroep
Algemeen directeur:	Dhr. M.O. Vrolijk
Adres + nummer:	Pyter Jurjensstrjitte 8
Postcode + plaats:	9051 BS Stiens
Telefoonnummer:	(058) 253 9580
E-mail adres:	info@elanowg.nl
Website adres:	www.elanonderwijsgroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SWS Twaspan
Directeur a.i.:	Dhr. E. Yedema
Adres + nummer.:	Spoorstrjitte 7
Postcode + plaats:	9033 WJ Deinum
Telefoonnummer:	(058) 254 2083
E-mail adres:	twaspan@elanowg.nl
Website adres:	www.sws-twaspan.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school wordt gevormd door de directeur. De directie vormt samen met de interne begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider

Van de 10 medewerkers zijn er 8 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door tegen de 100 leerlingen. Hierbij zijn geen leerlingen met een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document ***Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven***

en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het dorp Deinum, nabij Leeuwarden. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via de inschrijfformulieren). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een gemengde HBO- (36%) en MBO-populatie (47%). Verder zijn er ouders die universitair geschoold zijn (8%) en ouders die geen beroepsopleiding hebben gevolgd (5%).

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goed pedagogisch klimaat	Balans in reguleren van ontwikkelingen
Betrokken en gemotiveerd team	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Drietalligheid	Wisselende ouderbetrokkenheid
Cultureel aanbod directe omgeving integreren	Tekort aan invalkrachten

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De missie van SWS Twaspan is de volgende:

“Het onderwijs wordt integraal aan alle leerlingen aangeboden waarbij de ontmoeting een belangrijk aspect is. Het levensbeschouwelijk onderwijs heeft het karakter van algemeen menselijke vorming. De school is gericht op humaniteit met religie als mogelijk onderdeel daarvan, gelijkwaardigheid en op respect voor verscheidenheid. Het kind staat centraal met zijn vragen en is uniek. De leraren staan open voor levensbeschouwelijke diversiteit”.

3.2 De visies van de school

Wij willen een school zijn waar het welbevinden van onze schoolbevolking en de verantwoordelijkheid voor elkaar wordt gegarandeerd door:

- Het bieden van gelijke kansen en geven van ruimte aan talenten van leerlingen. Daarom stellen we leerlingen in staat om zich te ontwikkelen naar hun eigen, specifieke mogelijkheden, niet alleen in cognitieve, maar ook in sociaal emotionele, motorisch-zintuiglijke en culturele zin.
- We staan en gaan voor kwaliteit van onderwijs waarbij met overtuiging en passie gewerkt en geleerd wordt.

Gezien vanuit deze visie geven we invulling aan de volgende belangrijke kernpunten:

- Vreugde/passie
- Vertrouwen
- Samenwerking
- Respect
- Transparantie/communicatie
- Kwaliteit van onderwijs

Uitwerking van de kernpunten

Vreugde/passie

Waardering en autonomie, dát geeft werkplezier en voldoening. Voor ouder, leerkracht en kind. Wij gaan voor een school waar kind, ouder en leerkracht graag naar toe gaan en met energie aan het werk kunnen. Doe waar je goed in bent en leer samen, speel samen en werk samen. De ontmoeting zorgt voor ontspanning.

Bindend in ons team is de passie voor ons vak. Didactisch de specialist, coöperatief met ouders en ook pedagogisch de specialist. Dat dragen wij uit en dat stralen wij uit. Een professional met “vuur”. Ruimte voor persoonlijke groei. Lef, relativeren en humor horen daar bij.

Bij keuzes over inrichting en aankleding van onze school zijn bovengenoemde kernwoorden leidend.

Vertrouwen

Een veilige pedagogische omgeving, een klimaat voor denken en leren en emotionele veiligheid, vraagt om vertrouwen in elkaar. Vertrouwen in elkaars kwaliteiten, de wil om elkaar te helpen, ruimte geven om autonoom te werken. Waardering en autonomie geven immers werkplezier aan leerling en leerkracht!

Vertrouwen geven vraagt zelfvertrouwen; durven het experiment aan te gaan, durven ontdekken en onderzoeken, leren van successen en betekenis geven aan het vervolg. Altijd met een structuur waar we op terug kunnen vallen; waar we elkaar op kunnen aanspreken. De structuren helpen ons in het geven van vertrouwen, geven ons houvast, helpen ons in zelfvertrouwen.

Communicatie, warm en koud, is de sleutel in het hebben van relatie en verbinding. Vertrouwen kan groeien en is tegelijk kwetsbaar in de wijze waarop wij met elkaar spreken en elkaar aanspreken, in wat we denken en uitstralen. Dat besef helpt ons de goede woorden te kiezen, de juiste houding aan te nemen, werkelijk waardering te geven in onze lerende omgeving.

Samenwerking

Samenwerken en samen leren en het bevorderen van interactie, levert sterke leermomenten op. Daarom wordt er op alle niveaus gezocht naar vormen van samenwerking en samen leren, in de klassen herkenbaar in de gekozen didactische werkvormen: coöperatief leren, maatjesleren, groepsdoorbrekend werken, etc.

De uitgangspunten van coöperatief leren zijn leidend in het ontwikkelen van sociale vaardigheden van onze leerlingen; wat moet je kunnen en kennen om te kunnen samenwerken en om samen te leren.

Samenwerking met onze ouders moet leiden tot een optimale afstemming in de driehoeksverhouding leerling-

leerkracht-ouder. Wij werken in de overtuiging dat dit denken optimale ontwikkelingskansen geeft.

Onze school zoekt kansen om een hoog voorzieningenniveau in de school te borgen. Participatie van externe partijen helpen ons een doorgaande lijn in ontwikkelingsperspectieven (0-12 jr.) voor onze leerlingen te ontwerpen en uit te voeren. We zeggen: het ontdekken en ontwikkelen van talenten bij leerlingen helpen we door samen te werken met andere maatschappelijke organisaties op het gebied van sociaal-emotionele, motorisch-zintuiglijke en culturele ontwikkeling. In ons onderwijs geven we aandacht aan het aanboren en uitvoeren van deze talenten.

Respect

Vanuit onze identiteit willen we een bijdrage leveren aan een, in alle opzichten, leefbare en rechtvaardige samenleving. In ons onderwijs is er, vanuit de erkenning van - en respect voor - het individu, gerichte aandacht voor het ontwikkelen van een sociaal-maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef bij leerlingen. Dit uitgangspunt willen we bevorderen door:

- geen drempels op te werpen; elke ouder ongeacht godsdienst of levensbeschouwing is welkom om zijn of haar kind bij ons aan te melden
- in onze school is helder beleid geformuleerd over open en respectvol handelen voor leerlingen en medewerkers. We controleren dit en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag
- onze leerlingen hebben de vrijheid om zijn of haar opvattingen te volgen, zolang hij of zij ruimte laat voor anderen om dit ook te kunnen doen
- in ons reguliere onderwijsaanbod wordt er aandacht besteed aan de verscheidenheid en specifieke kwaliteiten/talenten van onze leerlingen

Transparantie/communicatie

Communicatie is makkelijker als voor alle partijen duidelijk is wat we van elkaar verwachten: waar staan we voor, waar gaan we voor en welke afspraken en regels passen daar bij. Het helpt ons als vooraf duidelijk is waar we elkaar in kunnen helpen en waar we elkaar op kunnen aanspreken. Ieder in zijn/haar eigen rol:

- “koude communicatie”; een “makkie”. Betrokkenen worden op dezelfde manier en op hetzelfde moment geïnformeerd. In het digitale tijdperk is dit makkelijk te realiseren
- “warme communicatie”; veel moeilijker. Zie ook kernwoord “vertrouwen”. Wat straal je uit, welke woorden kies je, welke houding neem je aan...we nemen onszelf mee in het gesprek. Het is belangrijk te weten welk beeld er in de communicatie wordt neergezet; klankborden is bv. iets anders dan een sfeer makend gesprek. Wij vertrouwen elkaar in het vermogen om sturing te geven aan deze vormen van communicatie

Communicatie en vertrouwen liggen dicht bij elkaar. We weten dat de driehoeksverhouding leerkracht-kind-ouder belangrijk is in ontwikkelingskansen geven. Vanuit onze professionele houding werken wij daarin de-escalerend en verbindend. Wij gaan op zoek naar de dialoog (i.p.v. de discussie). Een goede relatie hebben geeft een goed uitgangspunt bij, soms emotionele, gesprekken met kinderen en ouders.

Kwaliteit van onderwijs

We laten ons in ons handelen vooral leiden door identiteit en visie. Dat betekent dat wij vanuit passende doelen en leerlijnen resultaatgericht werken. Dat maken wij herkenbaar door op schoolniveau, op groepsniveau, op het niveau van individuele leerlingen en bij de individuele ontwikkeling van leerkrachten de zogeheten plan-do-check-act cyclus (handelingsgericht werken) krachtig te hanteren. In bijvoorbeeld het werken op groepsniveau hoort daar het volgende denken bij: Leerlingen verschillen naar aard, achtergronden, interesses en mogelijkheden. Onze school houdt daar in haar onderwijsuitvoering nadrukkelijk rekening mee. Ons denken en handelen is daarbij gericht op het voorkomen van achterstanden en/of uitval bij onze leerlingen. Dat betekent dat we uitgaan van wat het individuele kind kan en vervolgens planmatig omgaan met verschillen.

Daarvoor is het nodig dat we:

- systematisch onderzoeken wat de onderwijsbehoefte van de individuele leerling is en dat vervolgens formaliseren in opbrengstgerichte leerplannen op groeps- en individueel niveau waarvoor leerkrachten en het team zich periodiek verantwoorden
- een interne zorgstructuur ontwerpen die voldoet aan de kwaliteitscriteria van het WSNS-samenwerkingsverband
- een zorgprofiel uitdragen in het kader van passend onderwijs

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze samenwerkingsschool is toegankelijk en staat open voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Bij de start van de samenwerkingsschool is aangegeven dat we de identiteit van zowel de

openbare als de christelijke school willen borgen. Het bijbelverhaal, vieringen maar ook levensbeschouwing in de breedste zin van het woord hebben hierin hun plek gekregen en bieden we aan alle leerlingen aan. U kunt daarbij denken aan filosofie, oriëntatie op wereldgodsdiensten maar ook thema's die kinderen bezig houden. Een Identiteitscommissie bestaande uit ouders van de school is betrokken bij dit borgingsproces. Waar mogelijk proberen we de ouders te betrekken bij ZIngeving. Door deze manier van werken is er een geheel eigen kleur en identiteit aan de school gegeven. We bieden aan, maar dragen niet uit. Dit laten we aan de ouders zelf. Alle kinderen, ouders en leerkrachten zorgen ervoor dat onze school een levendige, kleurrijke school is die een afspiegeling van zowel de regio als de maatschappij is. In de bijlage ***Document Zingeving***

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door te werken volgens de principes van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) .
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- We beschikken over schoolnormen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan).
- Onze school biedt groepen leerlingen indien nodig een weerbaarheidstraining aan.

3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie is allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

- Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
- Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar passen ons aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal Taal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Staal Spelling	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Hello World 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	De Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Topondernemers	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Topondernemers	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Topondernemers	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Techniektorens	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Meer met muziek		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		
Zingeving	Kleur		

3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen onze taal, om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten)

van onze school zijn:

- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel aan de SLO doelen
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
- De school geeft technisch lezen t/m groep 6
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

3.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en kleuterplein)
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school niet meer gescheiden aan de orde. Alle vakken zitten geïntegreerd in de methode Topondernemers. Op deze manier wordt er samenhang gecreëerd en krijgt alles meer betekenis voor de kinderen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie.
- Door de verschillende vakgebieden aan elkaar te koppelen, worden de lessen betekenisvol.
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We werken op school tweemaal in de week in door onszelf ontwikkelde atelierlessen.
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
- Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

3.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een goed gefaciliteerd gymlokaal voor alle leerlingen
- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
- We hebben leraren die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te verzorgen (niet allemaal)
- We beschikken over een sportconsulent vanuit de gemeente. Deze verzorgt eenmaal per week de gymlessen

3.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
- We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Techniektorens)

3.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. We dragen het predicaat Drietalige School en willen dit in de komende jaren verder gestalte geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal
- In alle groepen wordt er aandacht aan Engels geschonken

3.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het Vijf-gelijke-dagen model voor alle groepen. Dit betekent dat onze leerlingen elke dag starten om 8.30 uur, een lunchpauze hebben van 12.00-12.30 uur en om 14.00 uur naar huis gaan.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage). In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

3.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben een cruciale rol. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen

- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen -waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

3.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS

(cognitieve ontwikkeling) en Canvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons **zorgplan** staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

3.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus
- De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

3.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en

bepaalde praktische vaardigheden. Naast talenten zetten we in op vaardigheden. Wij zijn er van overtuigd dat naast kennis, vaardigheden in de toekomst heel belangrijk zullen zijn voor het functioneren in de maatschappij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten in
- Onze school stimuleert de ontwikkeling van de 21st century skills

3.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons ***schoolondersteuningsprofiel*** (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- Onze school biedt basisondersteuning
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
- We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

3.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Cito LOVS). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

3.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Cito LOVS. Ieder jaar wordt een toetskalender opgesteld. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Dia). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Cito LOVS)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Dia)
- Onze school geeft ouders en leerlingen een VO-advies

3.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO -indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van een school. We beschouwen de schoolleiders (directeuren) als de leraren van hun team: ze geven leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de leraren. Vanzelfsprekend zorgen de directeuren (geregistreerde schoolleiders) in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor wat betreft het laatste aspect: de schoolleiders zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren. Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren up to date zijn, dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de (geregistreerde) leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. We willen een cultuur creëren waarin talentontwikkeling van excellente medewerkers gewaardeerd, gestimuleerd en benut wordt.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we "overig personeel". Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak- of functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

Een medewerker van Elan Onderwijsgroep:

- hanteert de beroepsstandaarden met betrekking tot de competenties en vakkennis en ontwikkelt zich continu
- weet pedagogisch een goed klimaat te creëren
- stemt pedagogisch en didactisch handelen af op het onderwijsconcept van de school en de onderwijsbehoeften van de kinderen
- heeft realistische verwachtingen van de kinderen
- stelt talentontwikkeling van kinderen als doel
- bevordert de zelfstandigheid van de kinderen
- werkt vanuit een analyserende en onderzoekende houding

4.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

De school legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag over de gevolgde scholing en bespreekt de scholing van het nieuwe jaar binnen het team en met de MR van de school.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument COO7 geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

4.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	10	10
2	Verhouding man/vrouw	2-8	3-7
3	LA-leraren	8	7
4	LB-leraren	1	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	1
10	Taalspecialisten	1	2
11	Rekenspecialisten	1	1
12	Gedragsspecialist	0	1
13	Specialist Jonge Kind	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

4.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. Daarbij probeert de directie de leraren te laten handelen uit hun kracht en eigen initiatieven. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

4.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt

wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Daarnaast participeren de leerkrachten in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Wij zijn een lerende organisatie waarin ook mensen die het vak nog moeten leren, ruimte krijgen om zich bij ons te ontwikkelen. Hierbij streven we naar een rijke leeromgeving waarin we oog hebben voor de ontwikkelvraagstukken van het individu in relatie tot de doelen die op organisatie- of schoolniveau worden gesteld.

4.8 Werving en selectie

De werving en selectie van nieuw personeel voor onze organisatie wordt aangestuurd vanuit het bestuur. Nieuwe medewerkers kunnen zich melden bij de organisatie, kunnen aangeven waar hun voorkeur ligt om eventueel te werken waarna, na een intake, gekeken wordt of de medewerker passend is bij de mogelijke vacatureruimte binnen onze organisatie.

4.9 Introductie en begeleiding

Wij hechten waarde aan de begeleiding van nieuwe medewerkers.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De begeleider vanuit de organisatie voert gesprekken met de nieuwe medewerker waarbij zij zich ontwikkelen aan de hand van een POP dat zich richt op het beheersen van de opgestelde criteria.

Tegelijkertijd worden ook eisen gesteld aan de nieuwe medewerker. Zij dienen bereid te zijn om zich verder te scholen op onderdelen die voor de organisatie van belang zijn. Hierbij valt te denken aan scholing op het gebied van ICT of het halen van een bevoegdheid gymnastiek.

In overleg met de begeleider wordt bekeken wat een passend en werkend scholingsaanbod is voor de betreffende medewerker om zo goed als mogelijk te kunnen starten in de nieuwe functie.

4.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

4.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de school bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Gezamenlijk of individueel worden wensen kenbaar gemaakt, waarbij ontwikkeling op persoonlijk vlak of op teamniveau altijd centraal staat.

4.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument COO7. Bij het klassenbezoek kan de kijkwijzer gebruikt worden uit COO7. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin

nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. De uitkomsten van de flitsbezoeken worden opgeslagen in het systeem van COO7. Daar waar nodig worden deze uitkomsten direct besproken met de betreffende leerkrachten.

4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Persoonlijke ontwikkelplannen worden vorm gegeven aan de hand van de cyclus die voortkomt uit COO7. In deze cyclus is een tijds klok ingebouwd die richtinggevend is voor de handelingen die in het kader van het POP moeten worden gedaan. Centraal in de persoonlijke ontwikkelplannen is dat het eigenaarschap van ligt bij de werknemer en dat vanuit de werkgever zoveel als noodzakelijk ondersteuning wordt gegeven aan de betreffende medewerker om te komen tot leren.

4.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Binnen COO7 staat de cyclus van deze gesprekken gepland. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: welbevinden, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. Ook deze gesprekken zijn in de cyclus van COO7 opgenomen. Er wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Uitgevoerd door
2019-2020	GDO	GDO-adviesgroep Friesland
	Invoeren methoden Rekenen en Wiskunde (WIG)	Eigen team
	Invoeren methode Taal en Spelling (Staal)	Eigen team
2020-2021	GDO	GDO-adviesgroep Friesland
	3-talige school	Cedin
	Invoeren kleutermethode (Kleuterplein)	Eigen team
	Didactisch handelen	Eigen team
2021-2022	GDO	GDO-adviesgroep Friesland
	3-talige school	Cedin
	Collegiale consultatie	Eigen team
2022-2023	GDO	GDO-adviesgroep Friesland
	3-talige school	Cedin
	Invoeren methode Wereld oriënterende vakken	Eigen team
	Invoeren methode Beeldende vakken	Eigen team

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Coaching van collega's	n.n.b.	2
Taalcoördinator	n.n.b.	1
ICT	n.n.b.	1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Rekenen en Wiskunde
2. Specialist Het Jonge Kind

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en via de mail bij het stafbureau. Mocht vervanging noodzakelijk zijn, dan neemt de directeur van de school contact op met het centrale meldpunt voor de vervanging. Bij langdurig verzuim treedt de directeur op als case-manager voor de zieke medewerker, waarbij deze ondersteund wordt vanuit het stafbureau om de re-integratie van de zieke medewerker te bevorderen. Indien noodzakelijk zal de Arbo-arts worden ingeschakeld. Het advies van de Arbo-arts zal met de zieke medewerker worden besproken waarbij gekeken wordt op welke manier dit advies bijdraagt aan de re-integratie van de zieke medewerker. De werkgever wordt hierbij ondersteund door een externe Arbo organisatie die vooral aandacht heeft voor de wettelijke verplichtingen die de werkgever heeft in het kader van ziekte bij een individuele medewerker.

Centraal in deze begeleiding tijdens ziekte staan de gesprekken die worden gevoerd tussen de zieke medewerker en de directeur als zijnde case-manager.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Eventuele mobiliteitswensen van een medewerker worden in februari geïnventariseerd en besproken nadat op organisatieniveau het bestuursformatieplan is vastgesteld en op schoolniveau de eerste gesprekken rondom de formatie van het nieuwe schooljaar plaatsvinden.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 19 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in 21 schoolgebouwen. De scholen variëren in omvang van 41 leerlingen tot 230 leerlingen. Per 1 oktober 2018 telde onze stichting 2.071 leerlingen en 258 personeelsleden. Het aantal fte's bedraagt 168. Er is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. De Directeur Bestuurder geeft leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

De besturingsfilosofie

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven dit door te werken volgens de Code Goed Bestuur (PO).

Het bestuurskantoor

Het bestuurskantoor van onze stichting heeft twee hoofdtaken. Het treedt namens de Raad van Toezicht op als werkgever en het kantoor verricht ondersteunende diensten voor de scholen. De algemene leiding is in handen van de Directeur Bestuurder. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller.

De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de bouwcoördinatoren, een IB-er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Door de leerlingaantallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Taalactiviteiten wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of met taalactiviteiten bezig zijn, altijd onder regie en supervisie van de leerkracht.

5.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Al deze aspecten worden voorafgegeven door Groepsdynamisch Onderwijs (GDO). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit en rustig
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- Eventuele problemen worden direct opgelost
- Elk individu is medeverantwoordelijk voor de sfeer in elke groep waar hij/zij onderdeel van uitmaakt

5.4 Veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor

scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid¹, het aanstellen van een veiligheidscoördinator² en jaarlijkse monitoring³ van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hieronder staat een korte beschrijving van de eisen die van toepassing zijn op de monitoring, zoals die in de wet zijn opgenomen.

1. Veiligheidsbeleid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is en waarin de PDCA-cyclus centraal staat. Dit veiligheidsbeleid is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan waarin de school haar visie op veiligheid beschrijft. Onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan is de incidentenregistratie. Deze dient actueel te zijn.

2. Veiligheidscoördinator

Met de inwerkingtreding van de wet sociale veiligheid op scholen, is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers.

Een veiligheidscoördinator signaleert, bewaakt en versterkt een teamgerichte omgang met grensoverschrijdend gedrag, incidenten en calamiteiten. De coördinator kan overleg voeren met onder andere zorgcoördinatoren, de wijkagent, schoolmaatschappelijk werk en het gebiedsteam. De veiligheidscoördinator vormt de relatie tussen veiligheid in de school en het zorgsysteem van de school (leerlingbegeleiding).

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om haar leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan.

Het pestbeleid wordt gecoördineerd door een anti-pestcoördinator. Het pestbeleid en de naam van de anti-pestcoördinator staan beschreven in de schoolgids. De anti-pestcoördinator is bekend bij alle leerlingen.

De veiligheidscoördinator en de anti-pestcoördinator kunnen dezelfde persoon zijn.

3. Instrumenten voor monitoring

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school."

Er zijn allerlei instrumenten waarmee scholen kunnen monitoren. Scholen zijn vrij in de keuze van het instrument, zolang dat aan de wettelijke eisen voldoet. Samengevat komen die erop neer:

- dat het instrument een valide en betrouwbaar beeld geeft
- dat de monitoring jaarlijks plaats vindt
- een representatief beeld geeft van de school

5.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- We werken met een vergadercyclus: BLAUW (1x per 2 weken), GROEN (+/- 1x per maand)
- De OV vergadert +/- 1 x per maand
- De MR vergadert +/- 1 x per maand
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, e-mail en WhatsApp

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats en met de juiste persoon besproken
- Vergaderingen worden gezamenlijk goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

- Voorschoolse voorzieningen (Kindcentrum Deinum)
- Pabo (NHL Stenden)
- Friesland College
- Friese Poort

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk/gebiedsteam
- Schoolarts (GGD)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stimuleren ouders waar nodig tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Daarnaast hechten wij er veel waarde aan dat ouders goed op de hoogte worden gehouden van de algemene gang van zaken op school. Dit doen we middels:

- Social Schools (ouderportaal)
- Nieuwsbrief (wordt elk weekend automatisch gegenereerd en verzonden in en vanuit Social Schools)

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
- Wij zorgen voor een warme overdracht naar VO scholen
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen.

Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie website).

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet zelf over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang, maar heeft wel een instantie in het pand dat dit verzorgt (Kindcentrum Deinum). Er is geen sprake van tussenschoolse opvang, omdat alle kinderen op school eten conform ons continuurooster. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aanbieder van naschoolse opvang, te weten Kindcentrum Deinum. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- In ons schoolgebouw is voorschoolse opvang mogelijk (Kindcentrum Deinum)
- In ons schoolgebouw is naschoolse opvang mogelijk (Kindcentrum Deinum)

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De Directeur Bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een begrotingsmodel ontwikkeld met daarin de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Jaarlijks bespreken de Directeur Bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

6.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden en impulsbudget. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt een uitputtingsoverzicht bijgehouden van de beschikbare middelen. Vanuit de gemeente ontvangt de school projectsubsidies voor kunst, cultuur, huisvesting en ondersteuning van het gebiedsteam in het kader van Passend Onderwijs. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de middelen via een jaarlijkse rapportage.

6.3 Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 15,00 per jaar. Daarnaast wordt een variabel bedrag gevraagd voor groepsspecifieke activiteiten. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de informatiegids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.4 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring gelden de volgende uitgangspunten voor onze organisatie:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de Directeur Bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (begroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Hierbij staat het verhaal van de school centraal.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks een personeels formatieplaatje op na overleg met de Directeur Bestuurder. Hierin worden de middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met het stafbureau). In het bijzonder wordt dan gekeken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de GGL van het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, hardware) worden bovenschools beheerd. De investeringen worden in de meerjarenbegrotingen geactiveerd en op basis van de afschrijvingstermijnen afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

7.2 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids en informatiegids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn.

Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij meten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten worden opgenomen in ons schoolplan en schooljaarplan in de bijpassende paragrafen. We zijn voornemens om de gehele basiskwaliteit 1 x per vier jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 29 september 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=9). Het responspercentage was 50%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,27.

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=32). Het responspercentage was 84%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 2,97. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=121). Het responspercentage was 36%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 2,89.

Door het lage responspercentage zijn de uitslagen van dit onderzoek niet representatief. Toch worden door ouders aangegeven verbeterpunten serieus tegen het licht gehouden.

8 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18PU
Naam: SWS Twaspan
Adres: Spoorstrjitte 7
Postcode: 9033WJ
Plaats: DEINUM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

9 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18PU
Naam: SWS Twaspan
Adres: Spoorstrjitte 7
Postcode: 9033WJ
Plaats: DEINUM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
