

# Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

**SWS Twaspan**  
DEINUM



---

Datum: 11 januari 2021

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	SWS Twaspan	School	SWS Twaspan
Datum	07-10-2019	Datum	23-09-2020
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we gaan inzetten</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes aan. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie</li> <li>2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten</li> <li>3. de verbeterthema's uit ons schoolplan</li> <li>4. andere verbeterpunten</li> </ol>

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatieve inzet: 6,3946 Directie: 0,6000 Zorg en begeleiding: 0,4000 Leraren: 5,3946	<p>Lopende het schooljaar heeft er een wisseling plaatsgevonden voor de taak ICT-coördinator. Aniek Vijver heeft Mark van Krimpen vervangen vanaf januari 2020.</p> <p>Door de intelligente lockdown in verband met het Covid19-virus en de tijdelijke sluiting van de school hierdoor, hebben onze ontwikkelderreinen in het tweede deel van het schooljaar zo goed als stil gelegen. De focus heeft volledig gelegen op het organiseren en doorontwikkelen van thuisonderwijs en daarna het weer ontvangen van kinderen op school.</p> <p>Tijdens de eerste weken van het nieuwe schooljaar is besloten om ook een nieuwe methode voor kleuteronderwijs aan te schaffen en in te voeren. Per januari 2020 wordt gewerkt met de nieuwe methode 'Kleuterplein'.</p>
Groepen	1/2a, 1b, 3/4, 5/6, 7/8.	
Functies [namen / taken]	Directeur: Einar Yedema Intern Begeleider: Marian Frankena Veiligheidscoördinator: Tytsje van der Wulp ICT-coördinator: Mark van Krimpen	
Twee sterke kanten	Goed pedagogisch klimaat Betrokken en gemotiveerd team	
Twee zwakke kanten	Balans in reguleren van ontwikkelingen Lopende gesprekkencyclus	
Twee kansen	Drie-taligheid Cultureel aanbod directe omgeving integreren	
Twee bedreigingen	Wisselende ouderbetrokkenheid Tekort aan invalkrachten	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Verdieping in Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) Invoeren nieuwe methode Rekenen en Wiskunde (WIG digitaal) Invoeren nieuwe methode Taal en Spelling (Staal)	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
19	12	18	10	9	12	8	11		99
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>									

We hebben deze jaren gemiddeld genomen te maken met een kleine uitstroom en een redelijke instroom waardoor het totaal aantal leerlingen in deze jaren licht zal stijgen. Aan het einde van het schooljaar zaten er 107 leerlingen op onze school.

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	10 (2 mannen en 8 vrouwen)	Vanaf november 2019 hebben we een onderwijsassistent in dienst genomen voor 16 uren per week. Hiervoor zijn werkdrukmiddelen ingezet.	
Aantal medewerkers OOP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	0	Aantal uitgevoerde FG's	1
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	0
Aantal geplande POP's	9	Aantal uitgevoerde POP's	2

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
KD1	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Invoeren nieuwe kleutermethode Kleuterplein	klein
KD2	Taalleesonderwijs	Invoeren nieuwe taalmethode Staal	klein
KD3	Taalleesonderwijs	Invoeren nieuwe spellingmethode Staal	klein
KD4	Rekenen en wiskunde	Invoeren nieuwe digitale rekenmethode Wereld in Getallen (Bingel)	klein
KD5	Collegiale consultatie	Organiseren en borgen van collegiale consultatie	klein
KD6	Het schoolklimaat	Doorontwikkelen van de principes van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)	klein
KD7	Verantwoording en dialoog	Actualiseren verantwoordingsdocumenten	klein

Uitwerking KD1: Invoeren nieuwe kleutermethode Kleuterplein		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De methode Kleuterplein is naar tevredenheid ingevoerd in de groepen 1 en 2. De lessen uit de methode worden thematisch aangeboden en de observatie instrumenten van de methode worden gebruikt om zicht te krijgen en te houden op de ontwikkeling van alle individuele leerlingen. Aangezien er wekelijks overleg is tussen de leerkrachten van de groepen 1 en 2 worden eventuele knelpunten direct opgelost en wordt hierdoor de manier van werken met de methode steeds verder uitgekristalliseerd. In het schooljaar 2020-2021 ronden we de invoering af.	
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 1-2 over een goede kleutermethode.		
Activiteiten (hoe)	1. Gebruik maken van een proeflicentie 2. Aanschaffen van de volledige licentie 3. Invoeren van Kleuterplein		
Consequenties organisatie	3 overlegmomenten leerkrachten groep 1/2		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten groep 1/2		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Tytsje		
Kosten (hoeveel)	3000		
Meetbaar resultaat	Er wordt dagelijks gewerkt vanuit de methode Kleuterplein in de groepen 1 en 2.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maandelijks door de leerkrachten van de groepen 1/2 in een gezamenlijk overleg.		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode en in afstemmingsgesprekken tussen de leerkrachten van groep 1/2 die wekelijks plaatsvinden.		

Uitwerking KD2: Invoeren nieuwe taalmethode Staal		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Taalleesonderwijs	De nieuwe taalmethode Staal is het hele schooljaar gebruikt in de groepen 4-8. We zijn blij dat deze methode grotendeels digitaal kan worden gebruikt. Hierdoor kon de methode ook in de lockdown periode worden ingezet. Er is wel verdere afstemming nodig om de methode op zijn krachtigst in te zetten. Hiervoor worden plannen opgenomen in het schooljaarplan van 2020-2021. Zo zal er gewerkt worden aan een uniforme manier van werken in alle groepen. Ook gaan we bepalen hoe we zelf onze route door de methode kunnen bepalen. Het doel hiervan is dat we de leerlingen die stof aanbieden die ook getoetst wordt tijdens de toet weken. Hierdoor krijgen toets uitslagen meer waarde voor het uitzetten van de onderwijsplannen in de periode naar de volgende toet week.	
Huidige situatie + aanleiding	De huidige methode is verouderd en afgeschreven.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 3 t/m 8 over een methode voor Taal.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oriëntatie op diverse methodes</li> <li>2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod</li> <li>3. Presentatie van de methodes in het team</li> <li>4. Kiezen van een methode</li> <li>5. Uitproberen van lessen + evaluatie</li> <li>6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8</li> </ol>		
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instellen werkgroepje</li> <li>- Bijeenkomsten werkgroep</li> <li>- Agenderen in de blauwe vergadering</li> </ul>		
Consequenties scholing	Geen Eventueel uitgever uitnodigen voor een presentatie		
Betrokkenen (wie)	betrokken medewerkers		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Werkgroep		
Kosten (hoeveel)	€ 2.000,00		
Meetbaar resultaat	In alle groepen van 4-8 wordt gewerkt met de taalmethode Staal.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maandelijks in een bouwvergadering tot de zomer van 2020		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen		

Uitwerking KD3: Invoeren nieuwe spellingmethode Staal		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Taalleesonderwijs	De nieuwe spellingmethode Staal is het hele schooljaar gebruikt in de groepen 3-8. We zijn blij dat deze methode grotendeels digitaal kan worden gebruikt. Hierdoor kon de methode ook in de lockdown periode worden ingezet. Er is wel verdere afstemming nodig om de methode op zijn krachtigst in te zetten. Hiervoor worden plannen opgenomen in het schooljaarplan van 2020-2021. Zo zal er gewerkt worden aan een uniforme manier van werken in alle groepen. Ook gaan we bepalen hoe we zelf onze route door de methode kunnen bepalen. Het doel hiervan is dat we de leerlingen die stof aanbieden die ook getoetst wordt tijdens de toet weken. Hierdoor krijgen toets uitslagen meer waarde voor het uitzetten van de onderwijsplannen in de periode naar de volgende toet week.	
Huidige situatie + aanleiding	De huidige methode is verouderd en afgeschreven.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 3 t/m 8 over een methode voor Spelling.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oriëntatie op diverse methodes</li> <li>2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod</li> <li>3. Presentatie van de methodes in het team</li> <li>4. Kiezen van een methode</li> <li>5. Uitproberen van lessen + evaluatie</li> <li>6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8</li> </ol>		
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instellen werkgroepje</li> <li>- Bijeenkomsten werkgroep</li> <li>- Agenderen in de blauwe vergadering</li> </ul>		
Consequenties scholing	Geen Eventueel uitgever uitnodigen voor een presentatie		
Betrokkenen (wie)	betrokken medewerkers		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Werkgroep		
Kosten (hoeveel)	€ 2.000,00		
Meetbaar resultaat	In alle groepen 4-8 wordt gewerkt met de spellingmethode Staal		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maandelijks in een bouwvergadering tot de zomer van 2020		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen		



Uitwerking KD4: Invoeren nieuwe digitale rekenmethode Wereld in Getallen (Bingel)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Rekenen en wiskunde	De nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen is het hele schooljaar gebruikt in de groepen 3-8. We zijn blij dat deze methode grotendeels digitaal kan worden gebruikt. Hierdoor kon de methode ook in de lockdown periode worden ingezet. Er is wel verdere afstemming nodig om de methode op zijn krachtigst in te zetten. Hiervoor worden plannen opgenomen in het schooljaarplan van 2020-2021. Zo zal er gewerkt worden aan een uniforme manier van werken in alle groepen. Ook gaan we bepalen hoe we zelf onze route door de methode kunnen bepalen. Het doel hiervan is dat we de leerlingen die stof aanbieden die ook getoetst wordt tijdens de toet weken. Hierdoor krijgen toets uitlagen meer waarde voor het uitzetten van de onderwijsplannen in de periode naar de volgende toet week.	
Huidige situatie + aanleiding	De huidige methode is verouderd en afgeschreven.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 3 t/m 8 over een methode voor Rekenen en Wiskunde.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oriëntatie op diverse methodes</li> <li>2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod</li> <li>3. Presentatie van de methodes in het team</li> <li>4. Kiezen van een methode</li> <li>5. Uitproberen van lessen + evaluatie</li> <li>6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8</li> </ol>		
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instellen werkgroepje</li> <li>- Bijeenkomsten werkgroep</li> <li>- Agenderen in de blauwe vergadering</li> </ul>		
Consequenties scholing	Geen Eventueel uitgever uitnodigen voor een presentatie		
Betrokkenen (wie)	betrokken medewerkers		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Werkgroep		
Kosten (hoeveel)	€ 2.000,00		
Meetbaar resultaat	In alle groepen 3-8 wordt gewerkt met de rekenmethode Wereld in Getallen versie 5.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maandelijks in een bouwvergadering tot de zomer van 2020		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen		

Uitwerking KD5: Organiseren en borgen van collegiale consultatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Collegiale consultatie	Een goed inhoudelijk gesprek en het maken van plannen voor het structureel inzetten van collegiale consultatie hebben door de uitbraak van het Covid19-virus nog niet plaatsgevonden. Collegiale consultatie vindt in bepaalde omstandigheden al wel plaats. Bijvoorbeeld bij de invoering van de verschillende nieuwe methodes, waarbij de betrokken leerkrachten bijeenkomsten organiseren om het werken met de methode met elkaar te bespreken en te leren van elkaars tips en trucs. Ook worden op deze manier zaken vastgesteld die we intern niet kunnen oplossen en waarbij instructie of scholing vanuit de uitgever van de methode wenselijk is. Het ontwikkelpunt wordt meegenomen naar het schooljaarplan 2020-2021.	
Gewenste situatie (doel)	Er is beleid gemaakt waarin de mogelijkheid tot collegiale consultatie wordt geregeld.		
Activiteiten (hoe)	1. Inventariseren behoeftes 2. Hoeveelheid uren op jaarbasis vaststellen 3. Planning maken voor het schooljaar 4. Koppelen aan schoolbegroting		
Betrokkenen (wie)	directie en team		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Team		
Kosten (hoeveel)	Geen		

Uitwerking KD6: Doorontwikkelen van de principes van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Het schoolklimaat	Door de uitbraak van het Covid19-virus heeft één van de twee geplande studiedagen plaatsgevonden. De andere is hierdoor komen te vervallen. Met name de GROENE vergaderingen hebben aan kwaliteit gewonnen en zullen in de komende tijd verder vorm krijgen om deze functioneel en gericht op de praktijk in te kunnen zetten. Voor het nieuwe schooljaar 2020-2021 worden nieuwe plannen gemaakt voor de doorontwikkeling van GDO. GDO was de afgelopen jaren het grootste veranderonderwerp van SWS Twaspan. We hebben nu een fase bereikt waarbij we de focus kunnen verleggen naar nieuwe ontwikkelingen die zullen worden beschreven in het schooljaarplan 2020-2021. De kwaliteit van de uitvoering van GDO is gewaarborgd in de GROENE vergaderingen die gemiddeld om de anderhalve maand gehouden worden. Alle aspecten van GDO worden hierin besproken en afspraken worden herhaald of vastgelegd ten gunste van een goede uitvoering van GDO.	
Gewenste situatie (doel)	Er zijn nieuwe stappen gezet in het ontwikkelen van: 1. de fysieke omgeving, 2. de sociale laag, 3. full speed leren.		
Activiteiten (hoe)	1. Geplande GROENE vergaderingen 2. Tweemaal een studieochtend		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Team		
Kosten (hoeveel)	€ 1.600,00		

Uitwerking KD7: Actualiseren verantwoordingsdocumenten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Verantwoording en dialoog	<p>Bovenschools is een versnelde agenda uitgevoerd m.b.t. het onderwerp dialoog en verantwoording. Dit heeft geleid tot nieuwe systemen om de vereiste documenten in aan te maken. Hiervoor is en was scholing nodig om de systemen te leren gebruiken. De documenten van het schooljaar 2019-2020 laten hier en daar qua inhoud en kwaliteit te wensen over. Wel is er zicht gekomen op wat deze tekortkomingen zijn, waardoor deze tekortkomingen in het volgende schooljaar 2020-2021 verholpen kunnen worden en de school beschikt over een actueel, accuraat en volledig repertoire aan verantwoordingsdocumenten. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende documenten al op orde gebracht: - Schooljaarverslag 2019-2020 - Schooljaarplan 2020-2021</p> <p>De volgende documenten zijn na een feedbackronde van de Medezeggenschapsraad ook op orde: - Schoolgids - School Ondersteuningsprofiel</p> <p>Daarnaast ontwikkelen we op eigen initiatief een opbrengstendashboard waarin direct overzichtelijk is weergegeven wat de opbrengsten zijn op sociaal en cognitief vlak. De doorontwikkeling van dit dashboard moet leiden tot een overzicht dat ook maandelijks met de ouders van de school gedeeld kan worden via Social Schools.</p>	
Huidige situatie + aanleiding	Er is te weinig zicht op welke documenten wettelijk verplichting zijn in de dialoog en verantwoording.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over actuele en accurate verantwoordingsdocumenten.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oriëntatie op de verschillende documenten.</li> <li>2. Bovenschools afstemmen over uniformiteit.</li> <li>3. Maken/aanpassen verschillende verantwoordingsdocumenten.</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Het MT moet zicht krijgen op de vormen en inhoud van de verschillende verantwoordingsdocumenten. In directieberaden en IB-netwerken wordt hieraan aandacht besteed.		
Consequenties scholing	Geen of via directieberaad		
Betrokkenen (wie)	mt, team en mr		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Meetbaar resultaat	Van alle actuele verantwoordingsdocumenten is een actuele versie beschikbaar		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar door MT		
Borging (hoe)	Actualiseren verantwoordingsdocumenten als vast onderdeel opnemen in het schooljaarplan en de jaarplanning.		

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		Waardering
Aantal leerlingen totaal (einde cursusjaar)	107	goed / uitstekend
Aantal leerlingen eraf (loop cursusjaar)	11	(ruim) voldoende
Aantal leerlingen erbij (loop cursusjaar)	6	(ruim) voldoende
Aantal verwijzingen naar SO-SBO	1	goed / uitstekend

#### Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

We verwachten gedurende het schooljaar 2019-2020 ongeveer 5 nieuwe leerlingen in groep 1 (na 1 oktober). De ervaring leert dat het ook nog wel eens voorkomt dat leerlingen tussentijds vertrekken of instromen door bijvoorbeeld verhuizing. Het ligt in de lijn der verwachting dat in het schooljaar 2019-2020 één leerling zal worden verwezen naar het SBO.

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		Waardering
Gemiddelde leeftijd	38,6	goed / uitstekend
Vast dienstverband	10	goed / uitstekend
Aantal leraren startbekwaam	2	(ruim) voldoende
Aantal leraren basisbekwaam	0	(ruim) voldoende
Aantal leraren vakbekwaam	8	goed / uitstekend
Aantal L10-leraren	8	goed / uitstekend
Aantal L11-leraren	2	(ruim) voldoende

#### Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Er is een goede mix in de leeftijdsopbouw van het personeel. Er is weinig uitval geweest door ziekte van personeel. Een wens voor de toekomst is om meer leraren in schaal L11 te krijgen.

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)	Team	4-10-2019	GDO-Adviesgroep Friesland	€ 540,00	De eerste studiedag heeft een aantal onderwerpen herhaald om ook de nieuwere collega's in het gedachtegoed van GDO mee te nemen. Verder is er een verdieping aangebracht in de GROENE vergaderingen, welke nu functioneler en direct gericht op de praktijk ingezet kunnen worden.  De tweede studiedag heeft in verband met de lockdown m.b.t. het Covid19-virus geen doorgang kunnen vinden.
Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)	Team	14-4-2020	GDO-Adviesgroep Friesland	€ 540,00	

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Afname vragenlijst Basiskwaliteit (MijnSchoolplan)	Team	Gedurende het schooljaar 2019-2020	Geen		Er is een groot aantal kaarten afgenomen binnen het team volgens planning. Een aantal kaarten zijn alleen door het MT ingevuld. Daarnaast blijven er voor nu een paar kaarten open staan. Deze worden in de komende jaren ingepland op schoolniveau en hier en daar ook op bovenschools niveau. Afspraak is dat elk schooljaar twee bovenschoolse kaarten worden afgenomen en twee kaarten die door de school zelf worden gekozen.

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Zie evaluatie "Afname vragenlijst Basiskwaliteit (MijnSchoolplan)".
Aanbod (OP1)	Team	12-11-2019	Geen	
Zicht op ontwikkeling (OP2)	Team	12-11-2019	Geen	
Didactisch handelen (OP3)	Team	28-11-2019	Geen	
(Extra) ondersteuning (OP4)	Team	28-11-2019	Geen	
Samenwerking (OP6)	Team	10-12-2019	Geen	
Toetsing en afsluiting (OP8)	Team	10-12-2019	Geen	
Veiligheid (SK1)	Team	9-1-2020	Geen	
Pedagogisch klimaat (SK2)	Team	9-1-2020	Geen	
Resultaten (OR1)	Team	13-2-2020	Geen	
Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	Team	13-2-2020	Geen	
Vervolgsucces (OR3)	Team	2-3-2020	Geen	
Kwaliteitszorg (KA1)	Team	2-3-2020	Geen	
Kwaliteitscultuur (KA2)	Team	19-3-2020	Geen	
Verantwoording en dialoog (KA3)	Team	19-3-2020	Geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Begroting 2020	Directeur	9-10-2019	Geen	De begroting is snel vastgesteld.
Formatie 2020-2021	Directeur	1-5-2020	Geen	De formatie voor het schooljaar 2020-2021 heeft wat langer op zich laten wachten door plotselinge wijzigingen op organisatieniveau en op schoolniveau. Streven blijft om de formatie elk jaar ruim voor de zomervakantie af te hebben. Er is afscheid genomen van de Intern Begeleider/leerkracht, een andere leerkracht en de onderwijsassistent. De verschillende functies zijn voor het nieuwe schooljaar 2020-2021 weer vervuld.  Door een gebrek aan kennis en een met terugwerkende kracht geconstateerde te afwachtende houding van de directie, zijn zowel het schooljaarplan als het schooljaarverslag in het instrument van Schoolplan.nl nog niet voldoende van kwaliteit. Dit wordt in het begin van het nieuwe schooljaar 2020-2021 opgelost door zowel scholing van de directie als met terugwerkende kracht samenstellen van schooljaarverslag en schooljaarplan. Ondertussen zijn de plannen voor het nieuwe schooljaar 2020-2021 door het team samengesteld.
Schooljaarverslag 2019-2020	Directeur	30-6-2020	Geen	
Schoolplan 2020-2021	Team	19-6-2020	Geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Vloeronderhoud, onderhoud aan luchtverversingsinstallatie, schilderen lokalen	De hoogstnoodzakelijke schilderklussen in de lokalen zijn uitgevoerd. Het vloeronderhoud zal plaatsvinden in de tweede helft van 2020. De luchtverversingsinstallatie is nagekeken en filters zijn vervangen.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld.	Aan het einde van het schooljaar heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen de oudergeleding van de MR en de directie. Dit was een open en eerlijk gesprek waaruit werkpunten naar voren zijn gekomen die in het schooljaarplan 2020-2021 zullen worden verwerkt.